

FP Youtrack

Pour lancer youtrack :

Dans l'invite de commande de la machine serveur :
docker start youtrack-server-instance

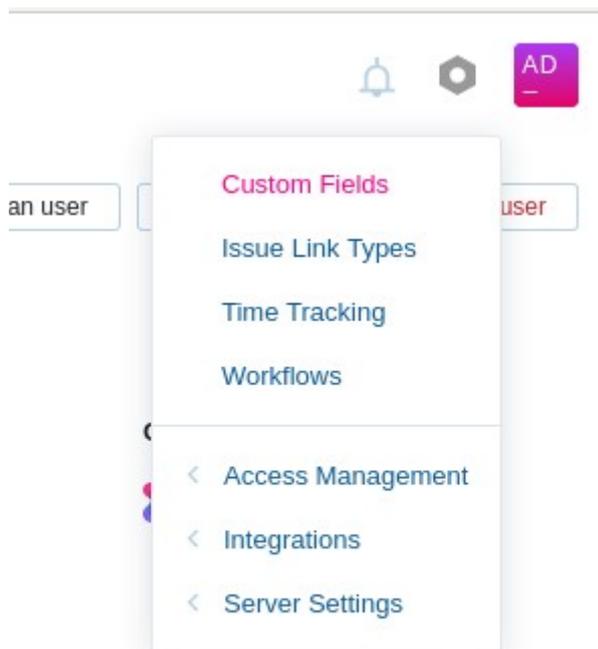
IP de la machine virtuelle :
172.20.107.26

Pour ouvrir youtrack sur le web :
http://[ip de la machine server]:8080

login : admin
mot de passe : Admin

Créé un utilisateur :

paramètre → access management → users



→ new user

New user...

Sélectionner create user, rentré les informations nécessaires et cliquer sur create.
Ou sélectionner invite user renseigner l'e-mail de l'utilisateur à ajouter et cliquer sur invite.

New User

Invite users Create user

Full Name

Email

Password

Confirm

Force changing password ?

Create Cancel

New User

Invite users Create user

Emails

Space-separated list of email addresses

Invite Cancel

Créer un groupe :

Aller dans l'engrenage en haut à droite → Access Management → Groups
Cliquez sur « new Group » avec le projet au quel vous voulez l'associer si nécessaire, puis « create »

New group...

Name	Project	Members	Roles
All Users	Global	9	
groupTest	NewProject	7	
Registered Users	Global	8	Global Observer

New Group

Name

Project

Filter projects

- Global
- NewProject
- test

Create Cancel

Créer un nouveau projet :

Aller dans « Projects » en haut de l'écran puis « Create Project »



Puis créez un projet en choisissant le nom, l'ID et le type de projet :

Create Project or [import from another tracker](#)

Name

ID will be used as prefix

Starting Number number that is assigned to the first issue in the project

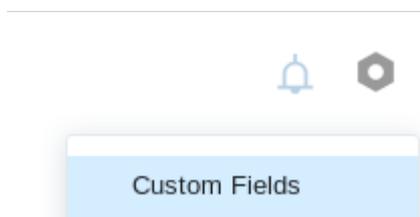
Description

Project Type

Demo A preconfigured project with sample issues that help you become more familiar with key features in YouTrack	Default A standard issue tracking project with the default issue fields and workflows	Scrum An issue tracking project pre-configured for Scrum, with two agile boards for development and project management	Kanban An issue tracking project pre-configured for Kanban, with an agile board
--	---	--	---

Pour modifier les champs du projet de façon à ce que plusieurs personnes puissent travailler sur une tâche commune:

- Cliquez sur l'engrenage en haut à droite, à côté de votre avatar, puis sur « Custom fields »



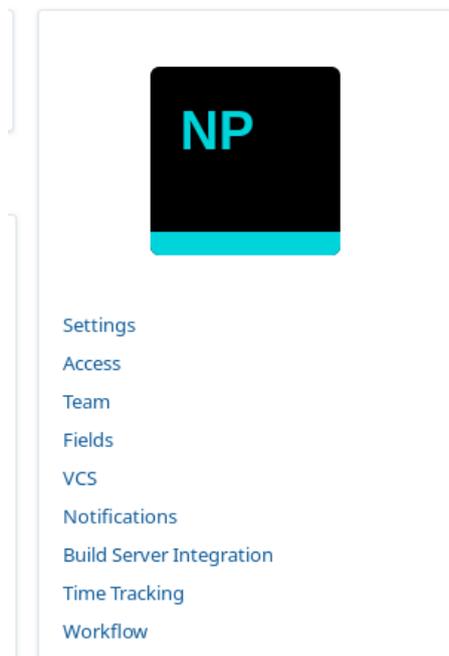
- Dans la liste des projets, cliquez sur le + à gauche du nom de votre projet créé précédemment.

- Cliquez sur le champ « Assignee ».

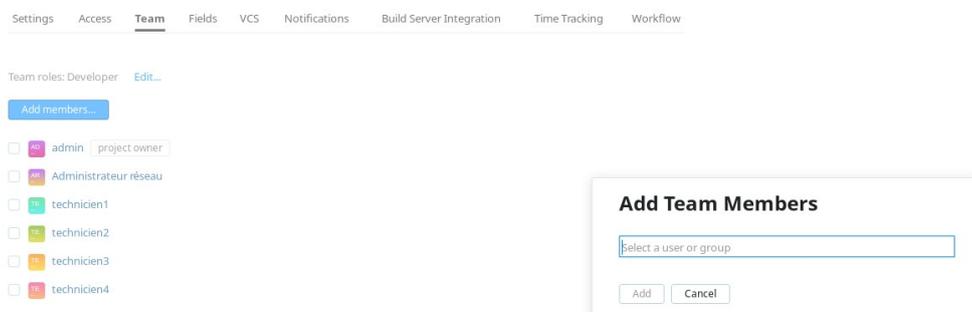
- Dans le volet qui s'affiche à droite, au type, changez « Single value » unique pour « Can specify multiple values ».

-Un avertissement s'affichera, cliquez sur Confirmer.

Pour créé une team avec des utilisateur :



à la racine du projet aller dans « Team » à droite ensuite cliquer sur « add member » et entré le nom de la personne que vous voulez ajouter .



Ensuite aller dans « access » et cliquer sur « Grant Role » pour modifier les rôle des membres de la team si besoin ;

pour ajouter des objectifs :

Aller dans « new Issue » en haut à droite à la racine du projet, ensuite rentré le nom du projet et une description si nécessaire et à droite définissez les propriété voulu :

tel que le temps estimer pour réaliser le projet dans «Original estimation » qui sera en jours, et les membres assigner à cette tâche dans « Assignee ».

Project
NewProject 

Priority
Normal 

Type
Task

State
Open

Assignee
Unassigned

Sprints
Unscheduled

Ideal days
Not estimated

Original estimation
Not estimated

Spent time
?

Estimation
?

Boards
 